

Allmänna ordningsregler för Brf Domnarvet 10

Ansvar för ordningen

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen och verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår ordningsfrågorna.

Detta innebär att styrelsen har ansvaret för att det är ordning och reda både utanför huset, dvs på tomten och husets allmänna utrymmen. Bostadsrättshavare och, i förekommande fall, dess hyresgäster är skyldiga att rätta sig efter dessa regler. Som medlem i en bostadsrättsförening har man ett ansvar mot föreningen och dess övriga medlemmar samt även vissa skyldigheter, såsom att följa dessa ordningsregler.

För vem gäller reglerna

Ordningsreglerna gäller inte bara bostadsrättshavaren utan även övriga av dennes arbetstagare som vistas inom fastigheten, samt för hyresgäster, gäster och andra tillfälliga besökare. Om föreningen har egna hyresgäster gäller dessa regler även dem.

Styrelsen genom

Olle Ljungberg (ordf)

2021-01-06

1. Allmän aktsamhet

- a. Tänk på att vara aktsam om och vårda föreningens egendom såsom fasad, stängsel och grindar.
- b. Om akut skada inträffar i huset, tag första hand kontakt med 112, i andra hand med någon i styrelsen (styrelsen@brfdomnarvet10.se)
- c. Visa hänsyn till övriga bostadsrättshavare genom att inte bedriva störande verksamhet. Bullrande verksamhet direkt hänförlig till den normala verksamheten är dock tillåtet – med hänsyn tagen till berörda grannar.
- d. Regelbunden stadigvarande verksamhet utanför den egna lokalen är inte tillåten.
- e. Förvaring utanför lokalen är inte tillåten, tänk på brandrisk, allmän trivsel och ordning. Föremål kan dra till sig oönskade elements nyfikenhet.
- f. Den som röker ombeds göra det en bit från huset eftersom samtliga lokaler har sitt friskluftsintag på fasaden. Röklukten sugs in i andra lokaler om detta inte iakttas. Tänk på att inte slänga fimpar på asfalten – vi har ingen särskild städning.

2. Säkerhet

- a. Det finns två automatiserade skjutgrindar mot gatan. De öppnas automatiskt för dagen på morgonen och stängs för kvällen samt helger. För passage genom grinden när den är stängd används en kod. Bostadsrättshavare är skyldiga att se till att denna kod inte kommer i orätta händer. Styrelsen ser till att byta kod med ojämna intervall varvid bostadsrättshavarna underrättas.
- b. Tomten omgärdas av ett staket. Bostadsrättshavare rapporterar eventuella skador snarast till styrelsen.
- c. Släpp inte medvetet in okända på fastigheten.
- d. Bostadsrättshavaren är skyldig att ha någon form av fungerande brandvarnings- och brandbekämpningssystem installerat.
- e. Har man gasflaskor i lokalen skall detta skyltas på vikporten, gärna med angivande var de normalt förvaras, en ritning kan vara tillfyllest.

3. Gemensamma kostnader

- a. Kostnader för vatten (varmt och kallt) betalas gemensamt. Iakttag därför försiktighet vid användandet. Låt inte vattnet stå och rinna okontrollerat, täta eventuellt rinnande kranar och toaletter.
- b. Värmepump är tillåtet om den placeras på taket och på fötter samt installeras fackmannamässigt. Värmepumpar på fasaden är inte tillåtet.

4. Parkering

- a. Till varje bostadsrätt hör två parkeringsplatser utmed staketet. Dessa är uppmärkta med lokalens nummer. I övrigt finns ett ganska stort antal parkeringsplatser som kan hyras enligt kölista.
- b. Framför varje lokal finns utrymme för parkering vilken kan disponeras av bostadsrättshavaren under dagtid, endast. Under natten skall platserna vara tomma.
- c. Parkering utanför markering är inte tillåten överhuvudtaget. Tänk på att många lokaler får transporter dagligen.
- d. Permanent dygnsparkering är inte tillåtet.

5. Avfallshantering

- a. Föreningen tillhandahåller kärl för hushållsavfall – inget annat. Det finns ett kärl vid varje grind mot gatan.
- b. I övrigt sköter varje bostadsrättshavare sin egen avfallshantering. Medlemmarna uppmanas att samarbeta i frågan så att en rationell hantering kan ske.

6. Fasaden

- a. Tänk på att fasaden är föreningens ansikte utåt. Därför vårdar vi den ömt.
- b. Markiser är tillåtet att sätta upp så länge tyget är U406 Dickson Avier Piqué
- c. Företagsskylt kan placeras mitt över vikporten ovanför lampan. Skyltens yttermått skall vara 3 x 0,8 m, liggande.
- d. Brevinkast i gångdörren är tillåtet, monteras på 1 m meter från dörrens underkant.